

ASGARI İŞÇİLİK İNCELEMELERİNDE UZLAŞMA REHBERİ





SGK
T.C.
SOSYAL
GÜVENLİK
KURUMU





T.C.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Yayın No: 77

Sosyal Güvenlik Bilgi Serisi: 2013/10

**ASGARI İŞÇİLİK İNCELEMELERİNDE
UZLAŞMA REHBERİ**

www.sgk.gov.tr

ÜCRETSİZDİR



Bu Rehber elektronik ortamda www.sgk.gov.tr internet sayfasından ulaőabilirsiniz.

**Ayrıntılı bilgi için
Kurumumuz Sosyal Güvenlik Merkezlerine
baőurabilirsiniz.**

Her türlü hakkı Sosyal Güvenlik Kurumu
Baőkanlıđı'na aittir.
Kaynak gösterilerek alıntı yapılabilir.

Bu Rehber
basım tarihinde yürürlükte olan mevzuat dikkate
alınarak hazırlanmıőtır.

**Rehberi Hazırlayan Birim
Sosyal Güvenlik Kurumu
Rehberlik ve Teftiő Baőkanlıđı**

e-posta: sgkteftis@sgk.gov.tr

Ankara, Mayıs 2013

SUNUŐ

Kayıt dıŐı istihdam, geliŐmiŐlik dőzeylerine bakılmaksızın bőtőn dőnya ekonomilerinde gőrőlen, ancak Őlkelerin kendi ekonomik ve sosyal yapıları ile Őkillenen kőresel bir sorundur. İŐverenlerimiz iÇin haksız rekabet ortamı yarattığı kadar sigortalıların sosyal gővenlik hak ve menfaatlerini kullanmalarının önőne geÇen kayıt dıŐı istihdam sorunu, mali ve sosyal alanda etkilerini yoğun Őekilde hissettirmektedir. Kayıt dıŐı istihdam, ũretilcek tek bir politikayla veya tek bir kurumun Őabasıyla ũstesinden gelinebilecek bir sorun değildir, bu sorun ile mőcadele edilmesinde toplumun her kesimine bőyők gőrevler dőŐmektedir.

Őlkemizde, Sosyal Gővenlik Reformu kapsamında oluŐturulan mevzuat, fiziki alt yapı dőzenlemeleri, vatandaŐlarımıza sunulan hizmet ve denetim anlayıŐında getirilen yeni bakıŐ aŐıları ile sosyal gővenlik sistemimizin etkililiğini artırmak iÇin baŐlanan ŐalıŐmalar yoğun bir Őekilde devam etmektedir. Kayıt dıŐı istihdam ile mőcadelede sağlanan baŐarının sosyal gővenlik

sistemimizin etkililiğini artıracak çok önemli unsurlardan birisi olduğu gerçeğinden hareketle, Kurumumuz bu konuya özel bir önem vermektedir.

Kurumumuz sektörel analizlere dayalı, güncel, etkin, caydırıcı, ilgililere hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmeyi amaçlayan denetim anlayışı ile faaliyetlerine devam etmektedir. Kurumumuz iŐyerlerinde yapılan asgarİ işçilik incelemeleri neticesinde ortaya çıkan her türlü kurum alacağı üzerinde iŐverenlerle Kurum arasında ortaya çıkan uyuŐmazlıkların yargıya intikalinin getireceği, emek, zaman, yargı giderleri gibi maliyetlerin önüne geçmek amacıyla, katılımcılar lehine olarak ‘‘Uzlaşma’’ müessesini hayata geçirmiŐtir.

‘‘Asgari İŞçilik İncelemelerinde Uzlaşma Rehberi’’ni, iŐverenlerimize faydalı olacağı inancıyla kamuoyunun bilgisine sunar, Rehberi hazırlayan Kurumumuz Rehberlik ve TeftiŐ BaŐkanlıđı’na teŐekkür ederim.

Yadigar GÖKALP İLHAN

Sosyal Güvenlik Kurumu BaŐkanı

ve

Yönetim Kurulu BaŐkanı



V

Sosyal Güvenlik
Kurumu



T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu



MİSYONUMUZ

Kaliteli, adil, kolay erişilebilir, insan odaklı hizmet veren, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemini yürütmek ve geliştirmektir.

VİZYONUMUZ

Vatandaş odaklı hizmet anlayışı içinde etkin, süratli ve kaliteli sosyal güvenlik hizmeti sunan, toplumun güvenine sahip ve aktüeryal dengeleri sağlanmış, saygın bir kurum olmak.



İÇİNDEKİLER

1. Uzlaşma Kavramı Neyi İfade Etmektedir?	1
2. Uzlaşma Müessesesinin Amacı Nedir?	1
3. Uzlaşma Hakkının Kapsamı Nedir?	1
4. Uzlaşma Talebini Nasıl ve Nereye Yapabilirim?	2
5. Uzlaşma Talebinde Bulunduktan Sonra UzlaŐmadan Vazgeçebilir miyim?	3
6. Uzlaşma Görüşmeleri Esnasında Kısmi Uzlaşma Talebinde Bulunabilir miyim?	4
7. Uzlaşmanın Kesinliği Neyi İfade Etmektedir?	4
8. UzlaŐmaya Uymama ve Uzlaşmanın Bozulması Durumunda Neler Yapılmaktadır?	5



1. Uzlaşma Kavramı Nedir?

Asgari işçilik incelemesi sonucu ortaya çıkan ve sigortalılara mal edilmeyen fark prim matrahı ve bu matrah üzerinden hesaplanan prim, gecikme zammı, gecikme cezası ve idari para cezalarının tahsiline yönelik olarak iŐverenler ile Sosyal Güvenlik Kurumunun itirazsız anlaşması temeline dayanır.

2. Uzlaşma Müessesesinin Amacı Nedir?

Asgari işçilik incelemeleriyle ilgili olarak iŐverenlerle Kurum arasında ortaya çıkan uyuŐmazlıkların yargıya intikalinin emek, zaman, yargı giderleri gibi maliyetlerin önüne geçilmiş olup, iŐverenler lehine yapılan bir düzenlemedir.

3. Uzlaşma Hakkının Kapsamı Nedir?

Devamlı mahiyetteki yani, işyeri mahiyet kodu 2 olan iŐyerlerinde Kurum müfettiŐlerince yapılacak asgari işçilik incelemesi sonucunda tespit edilecek ve sigortalılara mal edilmeyen eksik işçilik tutarı üzerinden hesaplanacak fark sigorta primi, gecikme cezası ve gecikme zammı ile bundan dolayı



uygulanacak idari para cezalarında geçerli olacak ve uzlaşma talebinde bulunulabilecektir.

İŞyeri mahiyet kodu 4 olan geçici ve mevsimlik iŐyerlerinde asgari işçilik uygulaması sonucunda eksik işçilik prim borcu bulunduğu tespit edilen iŐverenlerin uzlaşma talebinde bulunma hakları yoktur.

Sigortalılara mal edilecek olan fark sigorta primlerinin ortaya çıkması halinde sigortalılara mal edilecek olan fark sigorta primleri uzlaşma kapsamına alınamaz. Ayrıca sigortalılara mal edilecek olan fark sigorta primleri ve bu sigortalıların çalıŐmalarının bildirilmemesi veya eksik bildirimini nedeniyle uygulanacak olan idarİ para cezaları da uzlaşma konusu yapılamaz.

4. Uzlaşma Talebini Nasıl ve Nereye Yapabilirim?

Gerçek kiŐi iŐverenler bizzat veya noterden onaylı vekİletnameye dayalı olarak vekilleri aracılığıyla, tüzel kiŐi iŐverenler ile küçük ve kısıtlılar ise kanuni temsilcileri aracılığıyla incelemenin baŐlangıcından, incelemeyle ilgili düzenlenen raporun **ilgili Kurum nitesine**

gönderilmesine kadar geçen süre içerisinde her zaman uzlaşma talebinde bulunulabilir.

Yalnız işyeri hakkında düzenlenen müfettiŐ raporunun ilgili Kurum ünitesine gönderilmesinden sonra işveren tarafından uzlaşma talebinde bulunulması durumunda bu talep dikkate alınmaz.

Uzlaşma talebi, incelemeyi yapan MüfettiŐ veya MüfettiŐin sürekli görev yaptığı Grup Başkanlığına ya da ilgili İl Müdürlüğüne uzlaşma talep dilekçesinin^(Ek) verilmesi ile olur. Uzlaşma talebinin inceleme tutanağında yer alması da ilgili mercie yapılmıŐ yazılı baŐvuru yerine geçer. Söz konusu talep bu mercilerce derhal Rehberlik ve TeftiŐ Başkanlığına iletilir.

5. Uzlaşma Talebinde Bulunduktan Sonra UzlaŐmadan Vazgeçebilir miyim?

Uzlaşma talebinde bulunan işveren, tayin edilen uzlaşma gününden önce yazılı olarak Rehberlik ve TeftiŐ Başkanlığına veya komisyona bu talebinden vazgeçtiğini bildirebilir. Bu durumda işveren uzlaşma talep etmemiŐ gibi işlem tesis edilir.

6. Uzlaşma Görüşmeleri Esnasında Kısmi Uzlaşma Talebinde Bulunabilir miyim?

İşveren veya işveren vekilinin uzlaşma görüşmeleri sırasında kısmi uzlaşma talebinde bulunma hakları vardır. Uzlaşma görüşmeleri sırasında kısmi uzlaşma talebinde bulunulması halinde, tutanağın açıklama bölümünde raporda belirtilen sigortalılara mal edilmeyen sigorta primine esas kazanç matrahı üzerinden hesaplanacak prim aslı tutarı veya idarî para cezalarından hangileri için uzlaşma talep edildiği ve bunlara ilişkin olarak uzlaşılan gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte hesaplanan prim aslı ve idarî para cezası miktarı belirtilir.

7. Uzlaşmanın Kesinliği Neyi İfade Etmektedir?

Uzlaşma konusu yapılan tutarlar hakkında işveren veya işveren vekilince dava açılmaz ve hiçbir mercie şikayet ve itirazda bulunulamaz. Gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte hesaplanan prim aslı tutarları ve idarî para cezalarının toplam tutarı uzlaşma tutanağının düzenlendiği tarihten itibaren **bir ay içinde** ödenir.

8. UzlaŐmaya Uymama ve Uzlaşmanın Bozulması Durumunda Neler Yapılmaktadır?

Uzlaşılan tutarların, uzlaşma tutanağının dñzenlendiđi tarihten itibaren bir ay içinde tam olarak ödenmemesi halinde uzlaşma bozulur ve uzlaşılan tutarlar kazanılmıŐ hak teŐkil etmez. Bu durumlarda, ilgili il müdürlüğü MüfettiŐ raporuna göre işlem yapar.

Uzlaşmanın temin edilememiŐ veya uzlaşma görüŐmesinde uzlaŐmaya varılamamıŐ olması veya uzlaşmanın bozulması hallerinde işveren veya işveren vekili, bu konuya ilişkin daha sonra tekrar uzlaşma talep edemez.

EK: UZLAŞMA TALEP DİLEKŐESİ

**T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŐKANLIĐI
REHBERLİK VE TEFTİŐ BAŞKANLIĞINA**

ANKARA

İŐverenin Adı-Soyadı/Unvanı	
İŞlem Gördüğü Müdürlük	
İŞyeri Sicil Numarası	
T.C Kimlik No/Vergi Kimlik No	
İŐverenin Adresi	
İncelemeyi Yapan MüfettiŐin Adı Soyadı	

Yukarıda bilgilerini verdiğim İŐyeriyle ilgili olarak yapılan inceleme sonucunda elde edilecek tüm bilgilere göre yapılacak değerlendirmelerde, Kuruma bildirilen sigortalı sayısının, çalıŐma süresinin veya prime esas kazanç tutarının İÇin yürütümüne göre gerekli olan asgari İŞçilik miktarına göre yeterli bulunmaması halinde tahakkuk ettirilecek fark prime esas kazançta göre hesap edilecek sigorta primi, gecikme cezası ve gecikme zammı ile önerilecek idari para cezalarına hakkında, 5510 sayılı Kanunun 89'uncu maddesine 5754 sayılı Kanunun 49'uncu maddesiyle eklenen 9 ve 10'uncu fıkralar gereğince uzlaşma hakkını kullanmak istiyorum.

Dilekçemin kabulü ile komisyona davet edileceğim gün ve saatini bildirilmesini arz ederim.

Adres:

.../.../.....

Telefon:

İŞveren Vekili

İŞveren,

Yetki Belgesi Bilgileri



6

Sosyal Güvenlik
Kurumu

SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Hak Sahipliği



E-Bildirge



E-Hizmetler



SMS Bilgilendirme



Evrak Takip



Kesenek Bilgi Sistemi

e-SGK



Diğer Uygulamalar



E-Eczane



E-Optik



Hastanemi Seç Doktoruna Ulaş



E-Hastane



Tıbbi Malzeme

**SİZE BİR TELEFON KADAR YAKINIZ!
HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNİZ
SORU VE SORUNLARINIZ İÇİN**

**ALO
170**



www.sgk.gov.tr